МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯСКОГО КРАЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № 27-БНН/78-19-02П
об устранении выявленных нарушений

г. Красноярск,
ул. Маерчака, 40 «26» августа 2016
(место составления предписания)

В период со «01» августа 2016 по «28» августа 2016

На основании приказа министерства образования Красноярского края
от 23.05.2016 № 361-19-02
(реквизиты распорядительного акта министерства образования Красноярского края)

должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки:
Беляевой Натальей Николаевной, главным специалистом - государственным инспектором отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства министерства образования Красноярского края
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц министерства образования Красноярского края)

проведена плановая документарная проверка в отношении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 56»,
сокращенное наименование: МБДОУ «Д/с № 56»
(полное наименование юридического лица)

662155, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, дом 10А; e-mail: teremok56@mail.ru; адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// теремок56.рф.
(адрес юридического лица)

по федеральному государственному надзору за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации об образовании.

На основании акта проверки от «26» августа 2016 г. № 27 - БНН / 361-19-02, в соответствии с обязательными требованиями части 1 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

главный специалист - государственный инспектор отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства Беляева Наталья Николаевна,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего предписание)

удостоверение от 28.01.2014 № 5-258

(дата и № выдачи служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 56»

№ п/п	Содержание предписания	Основание вынесения предписания
1	МБДОУ «Д/с № 56» утвердить и согласовать с учредителем программу развития образовательной организации	п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)
2	Привести в соответствие с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности) п. 1 Порядка приема детей в ДОУ, утвержденного заведующей МБДОУ «Д/с № 56», (далее – Порядок приема детей в ДОУ) Исключить из п. 1 Порядка приема детей в ДОУ положения, которые не относятся к компетенции МБДОУ «Д/с № 56» в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (далее – Порядок приема граждан)	ч. 1, п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности; п. 4, п. 6 Порядка приема граждан

3	Определить в п. 2 Порядка приема детей в ДОУ перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Порядком приема граждан: включить в перечень документов требование предъявления в качестве основания для зачисления в организацию медицинского заключения детей, впервые поступающих в образовательную организацию; требование предъявления свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории); требование представления в образовательную организацию родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории, свидетельства о рождении ребенка	п. 9, п. 11 Порядка приема граждан
4	Привести в соответствие с Порядком приема граждан п. 3 Порядка приема детей в ДОУ в части срока издания распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию	п. 17 Порядка приема граждан
5	Привести в соответствие с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности п. 8 Порядка приема детей в ДОУ в части оснований отчисления ребенка из образовательной организации	п. 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

6	МБДОУ «Д/с № 56» разработать и принять локальный нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся (правила внутреннего распорядка обучающихся)	ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; приказ министерства образования Красноярского края от 23.05.2016 № 361-19-02 и запроса о представлении документов для проведения документарной проверки от 23.05.2016 № 75-930мк
7	МБДОУ «Д/с № 56» установить локальным нормативным актом образовательной организации порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; представить документы по созданию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	ч. 6 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; запрос министерства образования Красноярского края о представлении документов для проведения документарной проверки от 23.05.2016 № 75-930мк
8	В заявлениях о приеме ребенка в МБДОУ «Д/с № 56» зафиксировать и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт их ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	п. 12 Порядка приема граждан

9	Обеспечить прием граждан в МБДОУ «Д/с № 56» по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком приема граждан к его содержанию, дополнительно указать в заявлениях: имя, отчество ребенка (полностью); дату и место рождения ребенка; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка	п. 9 Порядка приема
10	Обеспечить ведение в МБДОУ «Д/с № 56» журнала приема заявлений о приеме в образовательную организацию, в котором должны регистрироваться заявления о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей: копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; направление; медицинское заключение; обеспечить выдачу расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов родителям (законным представителям) детей	п. 14 Порядка приема граждан

11	Разместить на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 56», адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет http:// теремок56.рф информацию о сроках приема документов	п. 6 Порядка приема граждан
12	Разместить на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 56» примерную форму заявления родителя (законного представителя) ребенка для приема в образовательную организацию	п. 9 Порядка приема граждан
13	МБДОУ «Д/с № 56» обеспечить размещение распорядительных актов о зачислении ребенка в МБДОУ «Д/с № 56» на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в течение трех рабочих дней после заключения договора	п. 17 Порядка приема граждан
14	МБДОУ «Д/с № 56» привести в соответствие с Порядком приема граждан п. 2.1 Договора о взаимоотношениях между МБДОУ «Д/с № 56» и родителями (законными представителями) (далее - Договор) перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в организацию, включить в перечень документов: требование предъявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; указать, что медицинское заключение требуется только для детей, впервые поступающих в образовательную организацию; исключить из п. 2.1 Договора требование предъявления в качестве основания для зачисления ребенка в организацию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка	п. 9, п. 11 Порядка приема граждан

15	Исключить из Договора невыполнимые п. 2.6, п. 5.5, предусматривающие обязанность организации предоставления ребенку на основании заявления родителей (законных представителей) платных дополнительных образовательных услуг с соответствии с лицензией и выбор родителями видов платных услуг, реализуемых в МБДОУ	ч. 1, п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
16	Исключить из п. 3.1, п. 3.2 Договора ссылки на утративший силу Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»	Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
17	Привести в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 4.1 Договора, устанавливающего основания отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации	ч. 1, ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
18	Привести в соответствие с Порядком приема граждан п. 5.2 Договора, исключить из указанного пункта слова «со свидетельством о государственной аккредитации»	ч. 1 ст. 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 6 Порядка приема граждан
19	В заявлениях родителей (законных представителей) ребенка о переводе в другую образовательную организацию указать следующие сведения: отчество (при наличии) обучающегося, направленность группы, наименование принимающей организации в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок и условия осуществления перевода), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527	п. 5 Порядка и условий осуществления перевода

20	В распорядительных актах МБДОУ «Д/с № 56» об отчислении обучающихся в порядке перевода обеспечить указание принимающей организации	п. 6 Порядка и условий осуществления перевода
21	Структуру официального сайта МБДОУ «Д/с № 56» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес сайта http:// теремок56.рф привести в соответствие с Требованиями, включить в специальный раздел «Сведения об образовательной организации» следующие подразделы: «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», главная страница которого в соответствии с п. 3.6 Требований должна содержать следующую информацию: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности; подраздел «Платные образовательные услуги», который в соответствии с п. 3.9 Требований должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг	п. 2, п. 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационн ой сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 (далее – Требования)

22	На главной странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» разместить информацию о структуре и об органах управления МБДОУ «Д/с № 56», сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений	п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 2, п. 3 пп. 3.2 Требований
23	На главной странице подраздела «Документы» официального сайта МБДОУ «Д/с № 56» разместить копии: плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; локальных нормативных актов, регламентирующих: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся и коллективного договора; отчета о результатах самообследования образовательной организации; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг; документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе); документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Д/с № 56»; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	п. 2 ч. 2 ст. 29, ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила); п. 3 пп. 3.3 Требований

24	Определить содержание подраздела «Образование» на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 56», разместить сведения: об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований; о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 3 Правил; пп. 3.4 п. 3 Требований
25	Разместить в подразделе «Образовательные стандарты» официального сайта МБДОУ «Д/с № 56» информацию о федеральных государственных образовательных стандартах: копии федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации	п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 Правил, пп. 3.5 п. 3 Требований
26	На главной странице подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» официального сайта МБДОУ «Д/с № 56» разместить сведения о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; пп. 3.7 п. 3 Требований

27	На главной странице подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» официального сайта МБДОУ «Д/с № 56» разместить сведения об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пп. 3.10 п. 3 Требований
28	На главной странице подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» официального сайта МБДОУ «Д/с № 56» разместить сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; пп. 3.11 п. 3 Требований
29	МБДОУ «Д/с № 56» обеспечить обновление сведений, размещенных на сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений	ч. 3 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 6 Правил
30	МБДОУ «Д/с № 56» оформить отчет о результатах самообследования, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа 2016 года в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (далее – Порядок проведения самообследования), показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (далее – показатели деятельности)	п. 5-7 Порядка проведения самообследования; показатели деятельности (приложение № 1)

Настоящее предписание подлежит исполнению в срок не позднее 26.02.2017.

Направить в министерство образования Красноярского края по адресу 660021, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, каб. 211 отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки с приложением необходимых копий документов и материалов, подтверждающих исполнение настоящего предписания в срок не позднее, чем в течение трёх рабочих дней с момента исполнения настоящего предписания.

Настоящее предписание может быть обжаловано в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор, влечёт привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Непредставление в установленный срок отчёта об исполнении настоящего предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки с приложением необходимых документов и материалов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, влечёт привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии со статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Главный специалист - государственный инспектор отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства		Беляева Наталья Николаевна
(наименование должности)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

Овчинникова Ирина Викторовна, заведующая МБДОУ «Д/с № 56»

(фамилия, имя, отчество, должность, дата, подпись)