

Утверждено
постановлением Президиума ЦК Профсоюза
работников народного образования и науки РФ
от "03" марта 2004 г.
Протокол N 21

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в образовательных учреждениях системы Минобразования России.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации образовательного учреждения (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательного учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

В высших и средних специальных учебных заведениях из числа избранных в подразделениях уполномоченных выбирается старший уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета, который координирует их деятельность.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнению возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами

надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отзван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения или его структурного подразделения.

2.5. Участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1 выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3.правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4.соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о произошедших на производстве несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;

3.2.6. расследованию произошедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении и (или) структурного подразделения.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.5. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления (приложение 1) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.6. Обращаться в администрацию и профком образовательного учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя и профсоюзного комитета образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устраниению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка.

5.5. Обучение по специальным программам (Приложение 3). Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст.ст. 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением;

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение (приложение 2);

6.4. Работодатель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об
уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного
комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №_____
уполномоченного лица по охране труда

«____» 200__ г.

Кому _____
(должность, Ф. И. О.)

(наименование структурного подразделения)

Копия: Председателю профсоюзного
комитета образовательного учреждения

В соответствии со ст.170 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.22 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», и ст.20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предлагаю устраниить следующие нарушения требований охраны труда:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения

Уполномоченное лицо по охране труда _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

О результатах рассмотрения настоящего представления прошу письменно сообщить в профсоюзный комитет учреждения.

Представление получил _____
(дата, подпись)

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным лицом по охране труда.

Руководитель образовательного учреждений _____
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного комитета _____
(подпись, Ф.И.О.)
«____» 200__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

(личная подпись)
печать

Действителен до 200__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние
охраны труда в

(наименование учреждения, подразделения)
и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления
об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.

Приложение № 3
к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

обучения по охране труда уполномоченных (доверенных)
лиц) по охране труда профессиональных союзов и иных
уполномоченных работниками представительных органов

1. Основные положения трудового права.

- 1.1. Основные трудовые права работников.
- 1.2. Коллективный договор. Разрешение разногласий. Ответственность сторон.
- 1.3. Рабочее время.
- 1.4. Трудовая дисциплина.

2. Правовые основы охраны труда.

- 2.1. Законодательство об охране труда.
- 2.2. Государственные нормативные требования охраны труда.
- 2.3. Инструкции по охране труда.
- 2.4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
- 2.5. Обязанности работника в области охраны труда.

3. Управление охраной труда в организации и проведение работы по охране труда.

- 3.1. Основные направления в работе по охране труда.
- 3.2. Служба охраны труда организации, ее функции.
- 3.3. Комитеты (комиссии) по охране труда.
- 3.4. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (далее – уполномоченных):
 - порядок выбора уполномоченных по охране труда;
 - основные задачи уполномоченных по охране труда;
 - права уполномоченных по охране труда;
 - порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации;
 - обязанности работодателя по созданию нормальных условий для деятельности уполномоченных.

3.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

4. Государственный надзор и контроль за охраной труда.

5. Общественный контроль за охраной труда.

- 5.1. Профсоюзный контроль за охраной труда.

- 5.2. Права технической инспекции труда профсоюзов.

- 5.3. Права профсоюзной правовой инспекции труда.

6. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

7. Компенсации за тяжелые, вредные и опасные условия труда.

8. Охрана труда женщин.

- 8.1. Ограничения на применение труда женщин.

- 8.2. Нормы предельно допустимых нагрузок.

- 8.3. Гарантии и льготы.

9. Охрана труда молодежи.

- 9.1. Ограничения на применение труда молодежи.

- 9.2. Нормы предельно допустимых нагрузок.

- 9.3. Гарантии и льготы.

10. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.

10.1. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

10.2. Инструктажи работников по охране труда, порядок их проведения.

10.3. Пропаганда охраны труда в организации.

11. Медицинское освидетельствование работников, предварительные и периодические медицинские осмотры.

12. Обеспечение требований охраны труда в проектной документации.

13. Безопасность производства работ.

13.1. Перечень работ с повышенной опасностью.

13.2. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.

13.3. Общие требования безопасности к производственным процессам.

14. Основные опасные и вредные производственные факторы. Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ.

15. Средства индивидуальной защиты.

15.1. Классификация средств индивидуальной защиты.

15.2. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

16. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

16.1. Обязанности работодателя по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

16.2. Порядок возмещения вреда пострадавшим на производстве.

17. Несчастные случаи, профессиональные заболевания, порядок расследования и учета.

17.1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве, их учет.

17.2. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

18. Организация первой помощи пострадавшим на производстве.

18.1. Рекомендации по оказанию доврачебной помощи.

18.2. Требования к персоналу при оказании доврачебной помощи.