

ДОГОВОР № _____
МЕЖДУ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №56»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,
ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ, КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ)

« » 20__ г.

г. Ачинск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №56», действующее на основании Устава учреждения, в лице заведующего Овчинниковой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем - Учреждение, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя) ребенка

_____ г.р.

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

именуемый в дальнейшем - Родитель с другой стороны, вместе именуемые - стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком в группах общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности.
- 1.2. В группах общеразвивающей, направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации
- 1.3. В группе комбинированной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и адаптированной образовательной программой
- 1.4. В группе компенсирующей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с адаптированной образовательной программой.
- 1.5. Форма обучения – очная.
- 1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).
- 1.7. Возрастная категория детей с 2 месяцев при наличии соответствующих условий дошкольного образовательного учреждения до 8 лет (по состоянию здоровья).
- 1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для групп комбинированной и компенсирующей направленности).

2. Учреждение обязуется:

- 2.1. Зачислить ребенка в группу

_____ (наименование группы, ее направленность)

на основании приказа МБДОУ «Д/с №56».

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.5. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) направление Управления образования администрации города Ачинска;

г) медицинское заключение, выданное в установленном порядке для вновь прибывших детей.

д) заключения городского ПМПК

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с фиксацией в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка.

2.10. Обеспечить познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка.

- 2.11. Прививать уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.12. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка. Проводить психолого-педагогическую диагностику. При необходимости углубленной диагностики, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребенка с согласия Родителей (законных представителей) в детскую поликлинику и на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- 2.13. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- 2.14. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- 2.15. Обучать ребенка по «основной общеобразовательной программе дошкольного образования»;
- 2.16. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки);
- 2.17. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями и образовательными программами;
- 2.18. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства №2. Детская поликлиника №2»
- 2.19. Установить график посещения ребенком Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00 (график свободного посещения в адаптационный период);
- 2.20. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска родителя, санаторно-курортного лечения ребенка, карантина, и по иным уважительным причинам, а так же в летний период по заявлению родителя;
- 2.21. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября;
- 2.22. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов в отдел по защите прав детей администрации города Ачинска. Заявлять в службы профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия. Оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей);
- 2.23. Развивать творческие способности ребенка;
- 2.24. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- 2.25. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;
- 2.26. Обеспечивать сохранность имущества ребенка;
- 2.27. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием;
- 2.28. Осуществлять обработку персональных данных ребенка и его родителей с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.29. Предоставить ребенку на основании заявления родителя платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) в соответствии с Лицензией.

3. Родитель обязуется:

- 3.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор;
- 3.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», родитель обязан закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в его возрасте, заботиться о здоровье, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- 3.4. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, не допускать образования задолженности по родительской плате;
- 3.5. Обеспечить посещение ребенком Учреждения в соответствии с графиком работы Учреждения, не посещать Учреждение только по уважительным причинам, указанным в п. 2.20. договора;

3.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (речевому, социально - коммуникативному, художественно-эстетическому, физическому, познавательному);

3.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка, необходимо предоставлять заявление - доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка;

3.8. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. В целях безопасности не давать ребенку в Учреждение опасные предметы, игрушки, жевательную резинку, лекарства, сотовые телефоны и т.п.;

3.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни (в день его заболевания) по телефону 6-33-34;

3.10. Представлять письменные заявления о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Родителя, в летний период и в иных случаях накануне предполагаемого отсутствия ребенка в Учреждении;

3.11. Сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов;

3.12. Соблюдать условия настоящего договора, режим дня и правила внутреннего распорядка Учреждения;

3.13. Сообщать не позднее 12:00 медсестре или воспитателю Учреждения о причине отсутствия и о необходимости снятия с питания;

3.14. С целью своевременной постановки ребенка на питание, в день, предшествующий дню выхода, информировать Учреждение о предстоящем выходе ребенка (после болезни, отпуска Родителей), чтобы ему было обеспечено питание.

3.15. После отсутствия ребенка, предоставить справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней);

4. Учреждение имеет право:

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося на основании распорядительного акта заведующего из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает документы, перечисленные в п. 2.6 настоящего Договора.

4.3. Вносить предложения родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.4. Временно переводить ребенка в другие группы дошкольных Учреждений в летний период и в период ремонта;

4.5. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания;

4.6. Взыскать в судебном порядке с Родителя задолженность по оплате за детский сад, в случае невнесения оплаты за детский сад более 2 месяцев, уведомив об этом Родителя за 10 дней.

4.7. Производить перерасчет оплаты Родителю за содержание обучающихся в Учреждении ежемесячно в порядке, предусмотренном «Положением о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях города Ачинска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом управления образования администрации города Ачинска от 08.04.2014 года № 179.

4.8. Рекомендовать Родителям обратиться в медицинское учреждение при обнаружении признаков заболевания.

5. Родитель имеет право:

5.1. Требовать от Учреждения соблюдения условий настоящего договора.

5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в Учреждение с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;

5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности учреждения;

5.4. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

5.5. Выбирать платные дополнительные образовательные услуги, реализуемые в Учреждении;

5.6. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации;

5.7. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе;

5.8. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом Учреждения;

5.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

5.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач об охране жизни и здоровья ребенка;

5.11. Оказывать Учреждению добровольные благотворительные пожертвования.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора;

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.3. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- жизнь и здоровье воспитанников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.4. Учреждение не несет ответственность за:

- за ухудшение психологического, соматического и социального благополучия ребенка в случае отказа родителей от определенных видов занятий или оздоровительных, коррекционных, массовых мероприятий предлагаемых Учреждением;

- за качество коррекционной работы в случае отказа родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком детского сада без уважительной причины, а также, если родители не принимают участия в собраниях, консултациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов, не проводят обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своих детей.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

7.1. Все изменения и дополнения к договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут, а так же продлен по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжения или продление договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней

8. Порядок разрешения споров.

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в учреждении.

9.2. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу
- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка
- второй – выдается Родителю.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56»
Сокращенное наименование: МБДОУ «Д/с № 56»
тел. 6-33-34, 6-21-42
662150, г.Ачинск, ул.Кирова 10-а
ИНН 2443012680
КПП 244301001
р/с 40701810800003000001
РКЦ Ачинск г.Ачинск

Заведующий _____ Овчинникова И. В.

«__» _____ 20__ г..

Родитель:

(ФИО родителя законного представителя ребенка)
паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
от _____
адрес регистрации _____ индекс _____
тел. _____

/ _____
подпись _____ фамилия, инициалы _____
«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем

Дата _____

Подпись _____