Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 56»
_____ И.В. Овчинникова

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56»

на 2021 – 2022 учебный год

Цель: Повышение качества дошкольного образования и воспитания в ДОО через дополнительную образовательную деятельность, способствующую самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Задачи:

1. **Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.**
2. **Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**
3. **Повышать педагогическую компетентность педагогов по вопросу использования активных форм обучения и развития детей дошкольного возраста через дополнительную образовательную деятельность.**
4. **Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ и утвердить календарный план воспитательной работы.**

1.1.1. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Тема:** ***«Дополнительная образовательная деятельность в рамках повышения качества образования: возможности и перспективы»***. ***Установочный.*** **Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, режимов работы, сетки занятий, планы специалистов на 2021 – 2022 учебный год. 3.Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4.Утверждение плана работы «Клубов для родителей». 5.Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 7. Разное.	Август 2022г.	Заведующий Старший воспитатель
2.	**Тема:** ***«Проектная деятельность как один из методов взаимодействия с семьями воспитанников»*** Цель: Совершенствование воспитательного процесса через выстраивание партнерских отношений с родителями. 1. Современные формы взаимодействия с родителями воспитанников. 2. Родительские клубы, как одна из эффективных и современных форм взаимодействия с родителями. 3. Презентация деятельности ДОО по взаимодействию с родителями.	Ноябрь 2021г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель – логопед Воспитатели

3.	**Тема:** ***«Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»*** Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. 1.Вступительное слово по теме педагогического совета заведующего ДОУ. 2.Проведение старшим воспитателем продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?». 3.Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу».	Март 2022г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.	**Тема:** «***Ярмарка тщеславия»*** **Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач, плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5 . Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Итоги работы дополнительного образования. 7. Отчет педагогов по темам самообразования за 2021-2022 учебный год. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	Май 2022г.	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели

1.1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Тема:** Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». **Цель:** выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед

	воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.		
2.	**Тема:** Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
3.	**Тема:** Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
4.	**Тема:** Итоги работы за год **Цель:** планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед

1.1.3. Психолого - педагогические совещания

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Тема:** «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. **Цель:** выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Психолог Учитель-логопед
3.	**Тема:** Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. **Цель:** освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатель
4.	Результаты работы с детьми с отклонениями в поведении	Ежемесячно	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	**Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы*** 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог- психолог Учитель-логопед
2	**Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)*** Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.	Ноябрь	Старший воспитатель
3	**Тема: *Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО*** 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль	Старший воспитатель

2.2. Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема*: «Видеоотчет как одна из форм работы с родителями»*** **Цель** Целью создания видеороликов является вовлечение семей в образовательную деятельность, а также повышение их родительско-педагогической компетентности при подготовке воспитанников к школе.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели группы компенсирующей направленности

2.	**Тема*: «Коррекционные игры для формирования правильного звукопроизношения у детей дошкольного возраста»*** **Цель:** Современные формы работы с детьми ОВЗ в условиях ДОО	Ноябрь	Старший воспитатель Учитель – логопед
3.	**Тема*: «Развитие эмоциональной сферы дошкольников»*** **Цель:** Современные формы работы с детьми ОВЗ в условиях ДОО	Февраль	Старший воспитатель Педагог-психолог

2.3. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Рекомендации по организации центров РППС	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	Педагог-психолог
3.	Консультация для родителей «Жестокое обращение с детьми: что это такое»	Октябрь	Воспитатель Беликова А. В.
4.	Консультация для родителей «Наказывая, подумай зачем»	Ноябрь	Педагог-психолог
5.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Январь	Педагог-психолог
6.	Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей	Сентябрь	Музыкальный руководитель
7.	Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений	Сентябрь	Учитель - логопед
8.	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Ноябрь	Бугаева О.А. воспитатель
9.	Консультация для родителей «Как выполнять артикуляционную гимнастику»	Октябрь	Учитель - логопед
10.	Обследование ребенка с речевой патологией (для родителей)	Ноябрь	Учитель - логопед

11.	Содержание совместной работы учителя логопеда и воспитателей по коррекции речевых нарушений (для воспитателей)	Декабрь	Учитель - логопед
12.	Готовим руку к письму (для родителей)	Январь	Учитель - логопед
13.	Подвижные игры на воздухе	Ноябрь	Инструктор по ФК
14.	Мастер-класс «Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель Арбузова Н. Ю.
15.	Инновационные подходы к организации РППС в группе	Декабрь	Воспитатель Беликова А.В.
16.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Апрель	Педагог-психолог
17.	Как заучивать стихотворение с детьми с нарушение речи (для воспитателей)	Апрель	Воспитатель Сафронова О.Н.
18.	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	Инструктор по ФК
19.	Консультация с элементами мастер-класса «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру»	Май	Воспитатель Милешкина А. В.
20.	Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений	Май	Педагог-психолог
21.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Старший воспитатель
22.	Консультация для родителей «Для чего ребенку отпуск»	Май	Воспитатель Крисман Е. В.

2.4. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	***Готовность ДОУ к новому учебному году.*** Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на	25-27 августа	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители

	участке в соответствии с ФГОС ДО. **Конкурсы:** **** «Лучшая креативная клумба»*** ****«Новая креативная постройка на участке».***		
2	**Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»*** **Цель:** Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
3	**Конкурс:** ***«Лучший патриотический уголок в группе»*** **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.	Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ	Апрель	Все педагоги

2.6.1. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД во всех группах	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Праздник «День Знаний»	Старшая группа Подготовительная компенсирующая группа	Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель
Октябрь	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
Декабрь	«В гости ёлка к нам пришла!» Спортивное развлечение «Малые зимние игры»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	Театральный конкурс: «Путешествие по русским народным сказкам» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель

Февраль	Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Творческий конкурс «Папа, мама, я – творческая семья»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» «Пасха Красная»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	***Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится»*** (совместно с родителями)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2.	***Выставка - акция «Птичья столовая»*** (вместе с папой)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя ***выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»*** (совместно с родителями)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4.	***Выставка детского рисунка:*** «Спасибо бабушке и деду за	май	Старший воспитатель,

	великую Победу»		воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	***Информационно-справочные стенды:*** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты
2	***Рекламный буклет:*** ***«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог
3	***Листовки:*** «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующая Педагог-психолог
4	***Стенды для родителей:*** «Саратовская область – территория развития»; «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед

	«Один дома» и др.		
5	***День открытых дверей:*** Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Заведующая Воспитатели Музыкальный руководитель Родители
7	***Педагогическое просвещение родителей.*** **Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
8	Работа родительских клубов: **«Простые истины» и «Гармония»**	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
9	Участие в инновационной деятельности ДОУ по темам: **«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО»** (клубная работа и проектная деятельность); «Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства***» (продолжение темы)*	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
10	***Общее родительское собрание*** (1 раз в год). 1. ***«Лаборатория здоровья».***	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Родители
11	***Групповые собрания*** (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся»		Заведующая

	Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.	1 младшая группа	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед
	2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 4.«Итоги учебного года» - май.	2 младшая группа	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
	3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.	Средняя группа	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед
	4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.	Старшая группа	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед
	5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. 3. ***Семинар*: *«Семья на пороге школьной жизни»*** март. **Цель:** Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы»	Подготовительная	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед

	«Готов ли Ваш ребенок к школе». 2. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.		
	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии». 5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности. 6. ***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:*** «Наш вернисаж», (тематические выставки).	Октябрь Октябрь Февраль Сентябрь В течение года 1 раз в квартал в течение года	Заведующая Председатель Управляющего совета Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели

2.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

1.	**Взаимодействие с детской поликлиникой:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья	В течение года	Медицинская сестра

	дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)		
2.	**Центральной библиотечной системой:** 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
4.	**Краеведческим музеем им. Каргополова** 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	1. С ЦДТ «Виктория»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года. **Цель:** Определение уровня готовности ДОУ к началу 2021/2022 учебного года.	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. **Цель:** Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующая Старший воспитатель

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный

1.	**Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель
2.	**Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующая Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3.	**Тема:** «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» (продолжение темы). **Цель:** Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками.	Март	Заведующая Старший воспитатель
5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2021-2022 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующая ДОУ Зам по АХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию	Октябрь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Зам по АХР

	групп (комиссия по административному обходу).		
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующая ДОУ Зам по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующая ДОУ Зам по АХР
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующая ДОУ ответственный по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующая ДОУ Зам по АХР
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Зам по АХР
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Зам по АХР
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний	Май	Заведующая ДОУ Заведующая Старший воспитатель медицинская сестра Заведующая, Зам по АХР, медсестра

	период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ Зам по АХР Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - (капитальный ремонт фойе перед медицинским кабинетом: замена линолеума, штукатурка стен, замена дверей в медицинский кабинет и кабинет завхоза, - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующая
3	Приобрести: ➢ новые двери; ➢ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➢ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая Зам по АХР
4	Заменить: - эмалированную посуду;	Июнь, август	Зам по АХР
5	Отремонтировать: - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующая Зам по АХР
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая Зам по АХР
8	Устранение замечаний по предписаниям Ростехнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Зам по АХР

9	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
N	**Содержание**	**Срок**	**Ответственный**
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Зам по АХР
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующая Зам по АХР Инспектор по кадрам
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Зам по АХР
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Зам по АХР
7.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее.	В течение года	Зам по АХР
8.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

ОВЧИННИКОВА ИРИНА ВИКТОРОВНА

Подписано цифровой подписью: ОВЧИННИКОВА ИРИНА ВИКТОРОВНА
Дата: 2021.12.29 15:40:43 +07'00'